

Zoomを使った遠隔会議への参加方法

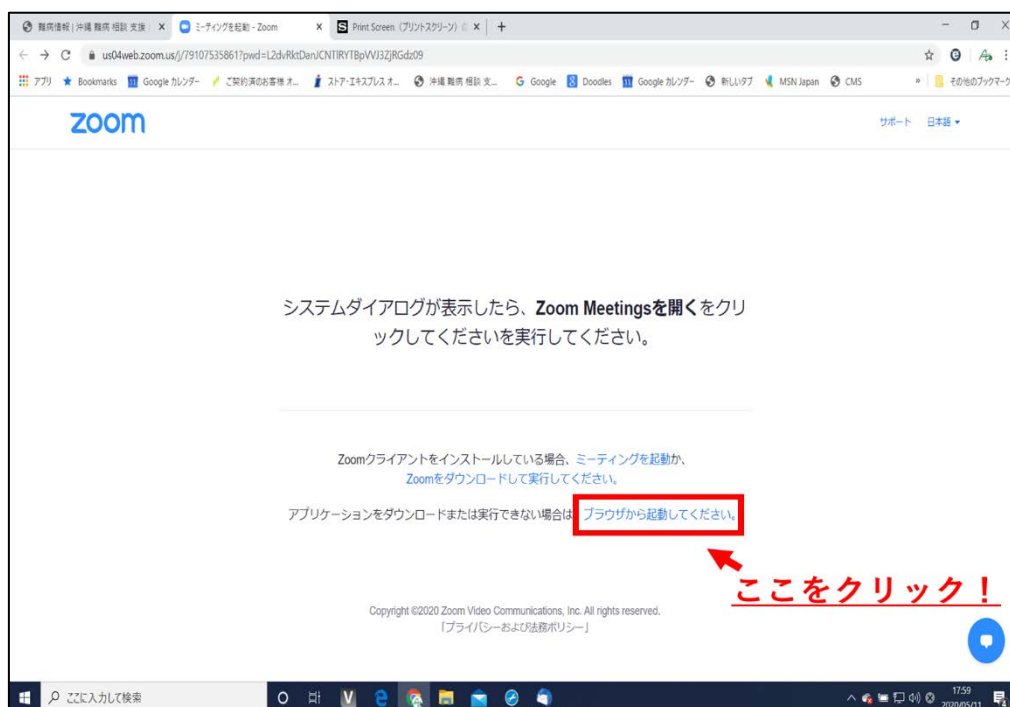
6月13日の講演会では、Zoomというテレビ会議システムを使用します。専用のアプリケーションを使用しないで会議を開催することができるので、はじめて使用される方も大丈夫です。参加される際は、下記の手順にそってご参加ください。

①アンビシャスから送られてきた URL をクリックします。



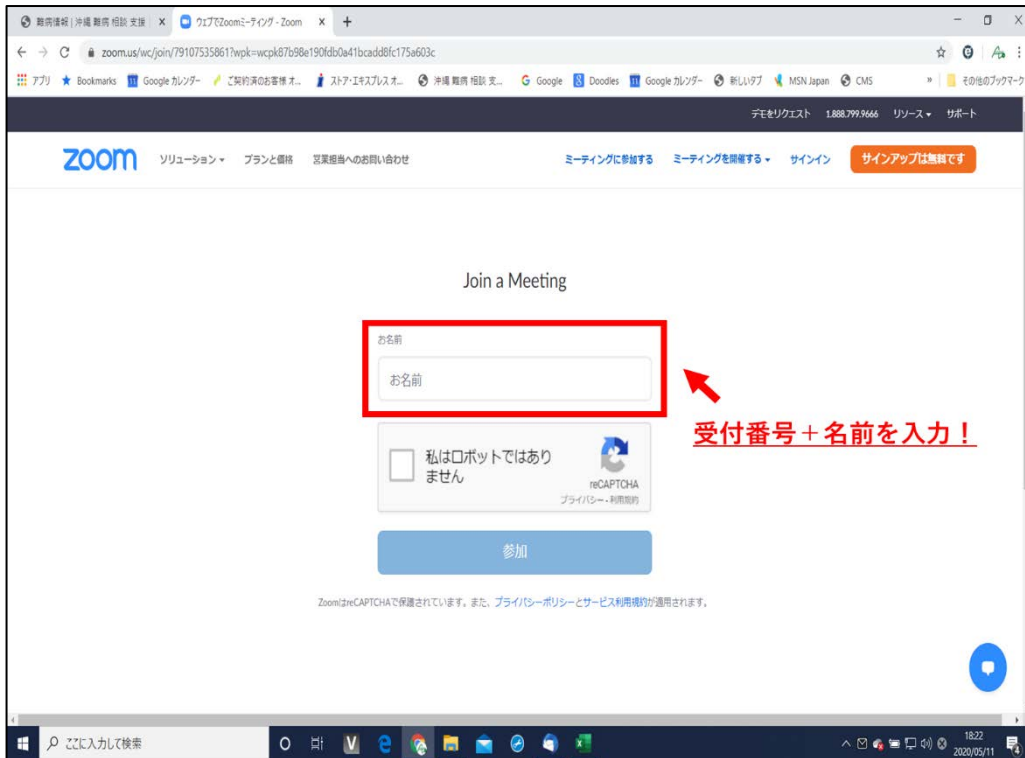
②クリックすると、右の画面に移動するので、**ブラウザから起動してください**をクリック。

※zoom アプリをダウンロードされている方は黄色部分をクリックし、**オーディオで参加**をクリックで入室できます。“オーディオで参加”を押さない場合、音が聞こえなくなるので注意してください。

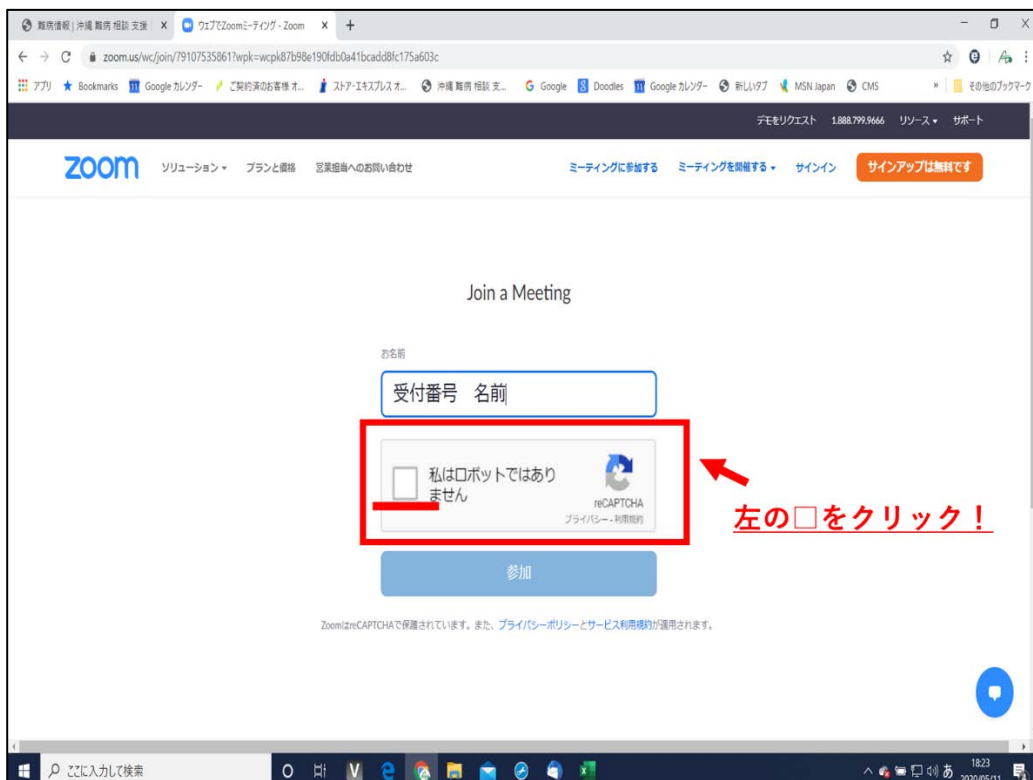


③お名前の欄に、「受付番号+お名前」を入力します。

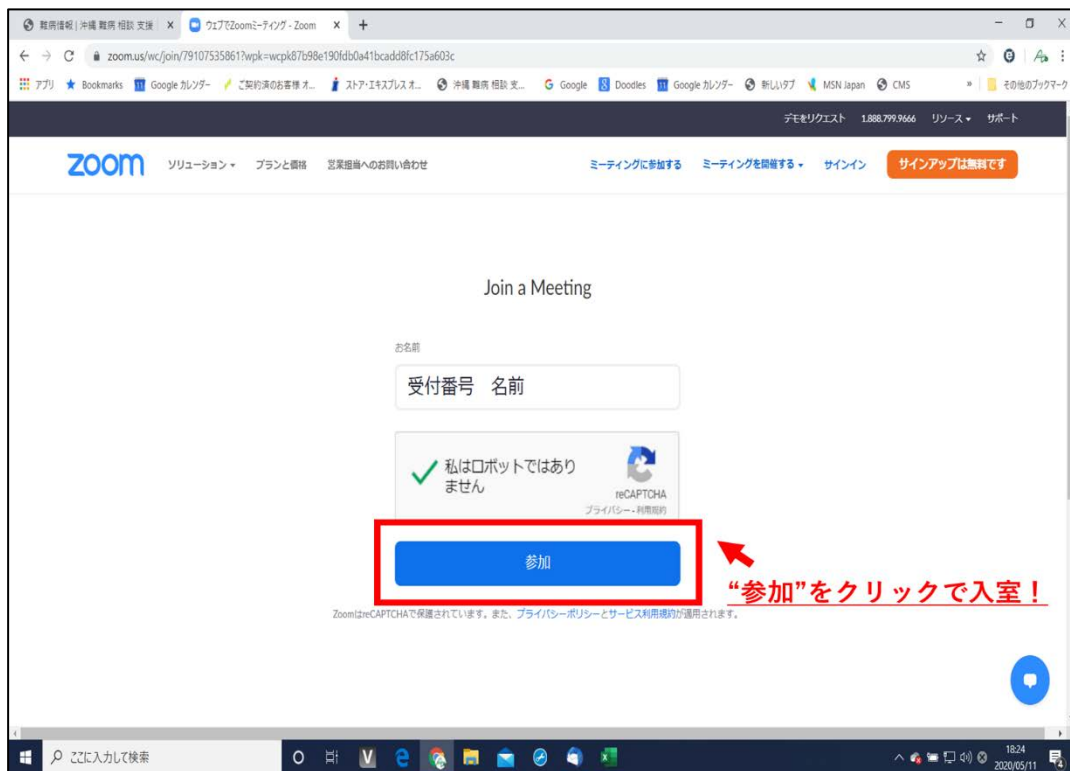
※受付番号は受付受理のメールに記載していますが、不明な場合は名前だけでも構いません。
もし本名での入室がはばかれる場合は仮名でも問題ありません。



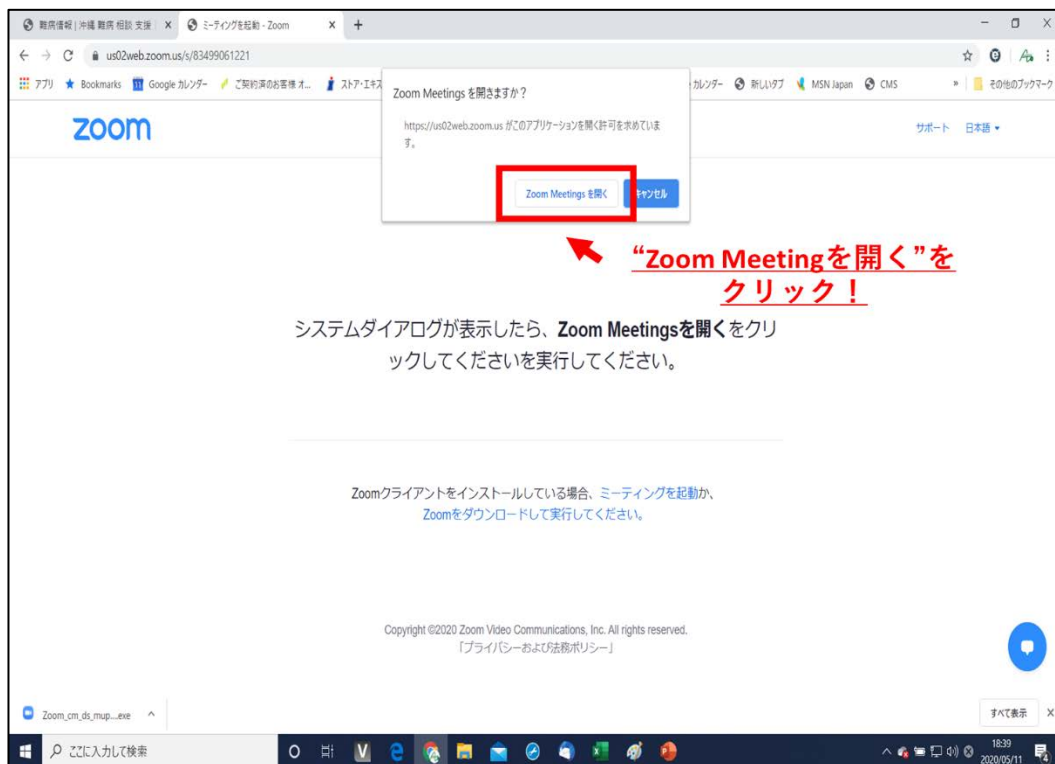
④名前を入力したら、「私はロボットではありません」の左にある□にチェックを入れます。



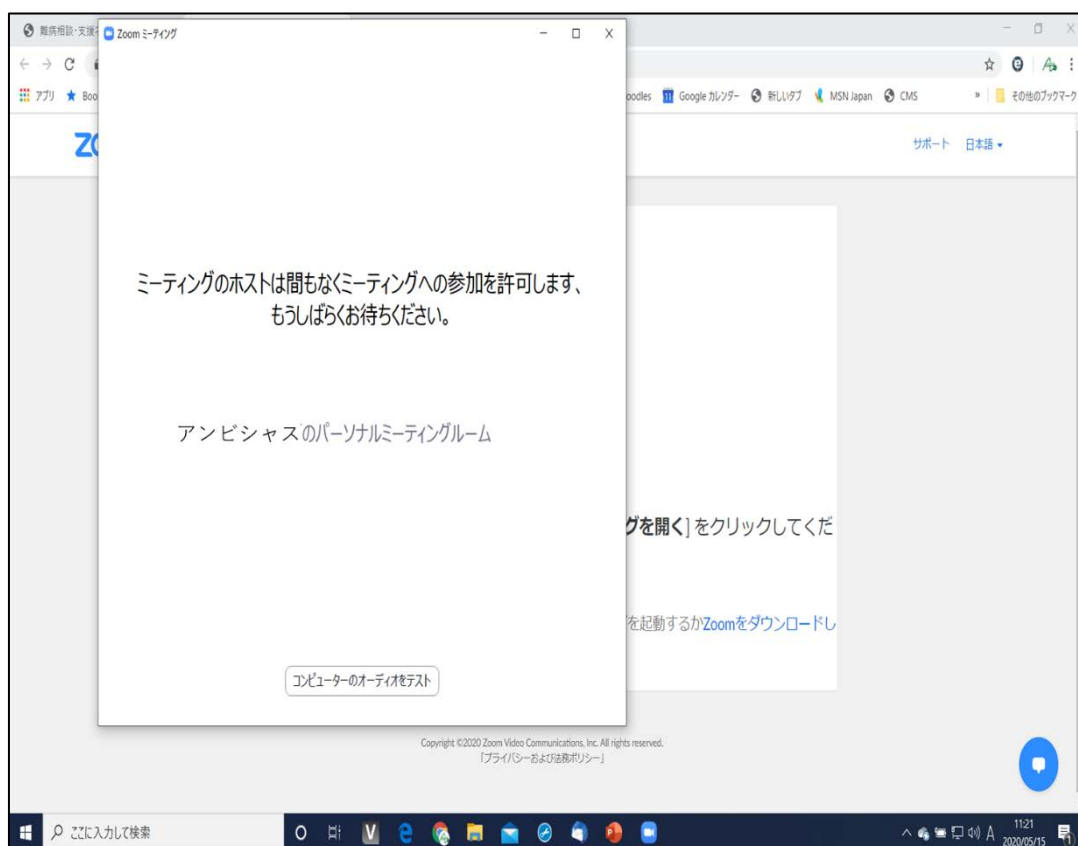
⑤ 下の**参加**のアイコンをクリックします。



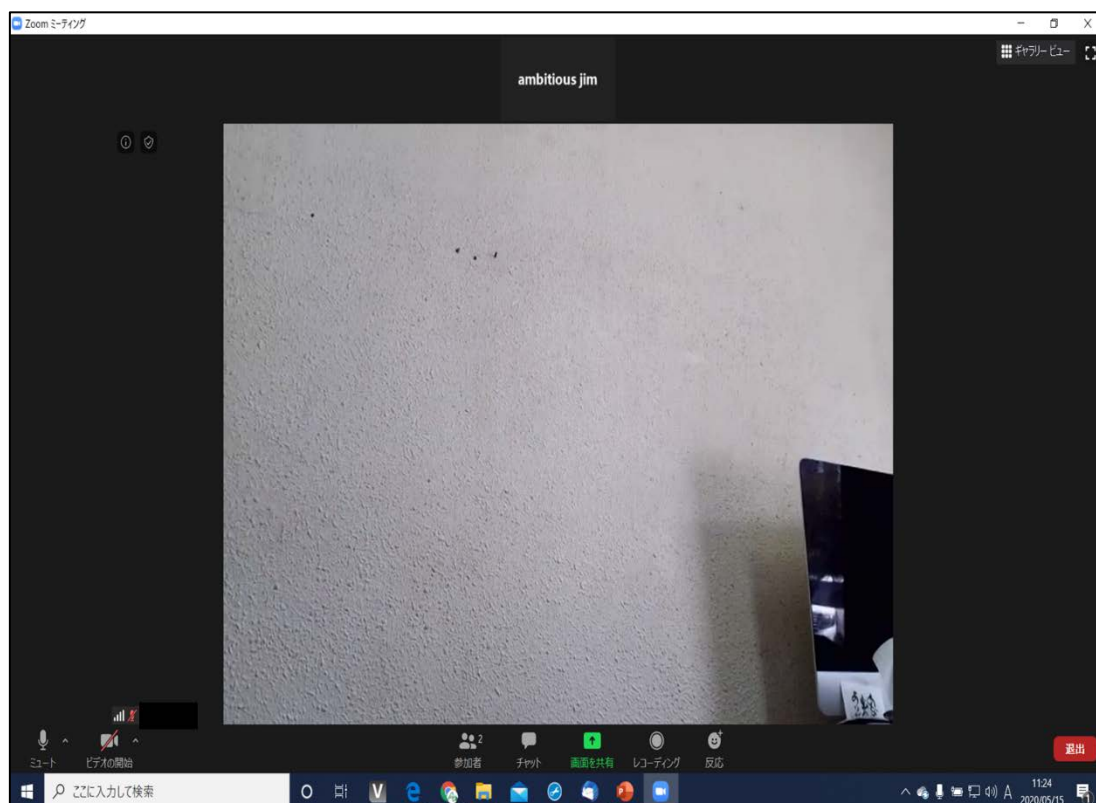
⑥ 『zoom meeting を開きますか?』という表示がでくるので、**Zoom Meeting を開く**をクリックします。



- ⑦『ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください』という表示が出ます。アンビシャス側が入室の許可した後に入室になりますのでそのままお待ちください。



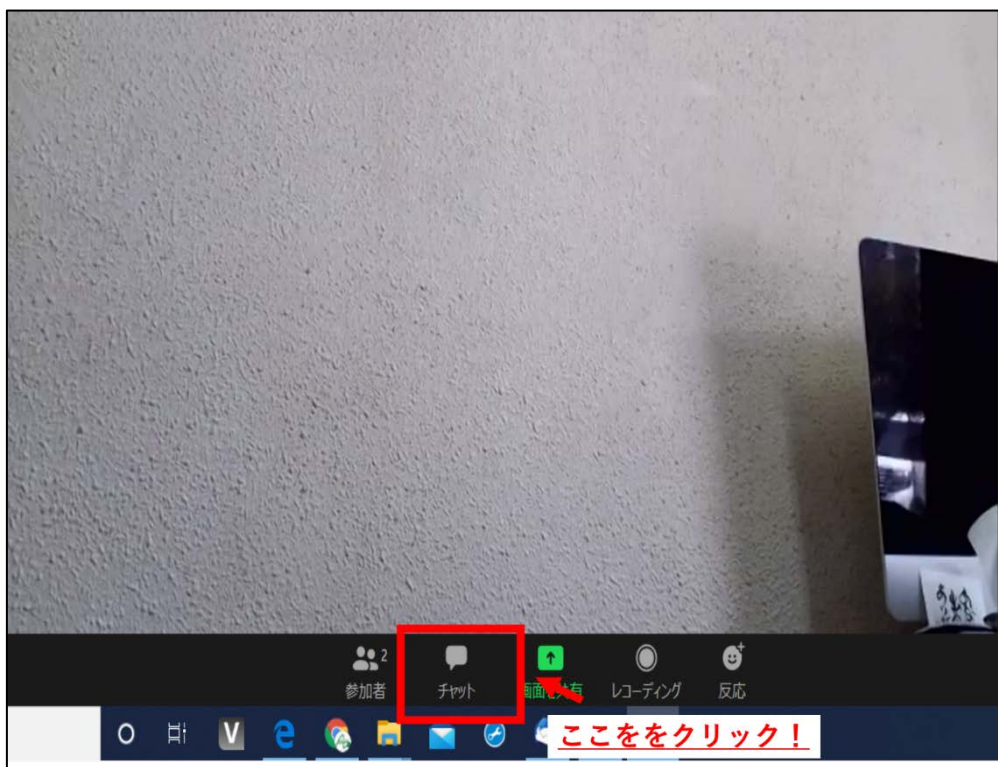
- ⑧入室が許可された後は、下記のような画面が表示されます。



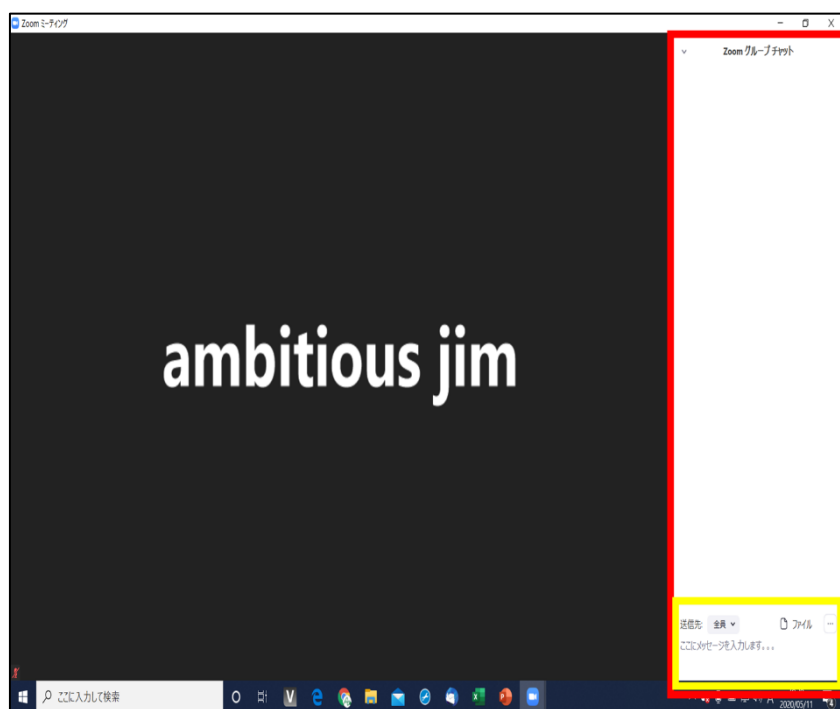
⑨入室後は、画面左下のマイクアイコンをクリックし、マイクをミュートに設定します。



⑩もし講演中に質問や伝えたいことがある際は、チャット機能を使用します。チャット機能を使用するには、画面の下側にあるチャットアイコンをクリックします。



- ⑪チャットボタンをクリックすると画面の右側にチャット画面が表示されます(赤い部分)。文字を入力する時は右下の入力欄(黄色の部分)を一度クリックし、文章を入力します。



- ⑫文字を入力した後に Enter キーを押します。



- ⑬すると、上のチャット欄に入力した文字が表示されます。この文字は講演会に参加されている方が全員みることができます。ほかの方々が入力した内容も同じ場所に表示されます。

